CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;
C.U.I. 4206845 Tel: (0245) 631.582 – Centrala Fax: (0245) 210.509;
E-mail: spitadmin@spitaldb.ro; Website: www.spitaldb.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
TÂRGOVIȘTE
INTRARE / IEȘIRE Nr. 16975
ziua 11 luna 07 2025

REGULAMENT

de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în anul 2025

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în anul 2025, întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul unității.

Secțiunea 1 - Prevederi cu caracter general

Art. 1. - (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salarial încadrat prin încheierea unui contract individual de muncă în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, pe posturile aprobate prin organigrama acestuia și respectiv statului de funcții, în temeiul art. 1 alin. (2)-(2^4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și al prezentului Regulament, se acordă în anul 2025, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic.

(2) Prin suport electronic se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul său pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile acestei ordonanțe de urgență.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, avute în vedere în cadrul prezentului regulament.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Valoarea nominală (cuantumul acordat) a voucherelor de vacanță acordată angajaților pe suport electronic, se calculează individual pentru fiecare salariat în parte, proporțional cu timpul lucrat în cursul anului calendaristic 2025, după următorul mod de calcul: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 și numărul total de zile lucrătoare din anul aferent perioadei de referință, și nu poate să fie diminuată în niciun mod.

(7) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 2 - (1) Perioada de referință pentru acordarea voucherelor este 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025.

(2) Data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data de încheierii contractului de achiziție, estimarea achiziției fiind prevăzută în luna iulie 2025, fondurile necesare vor fi asigurate de la bugetul de stat, și vor fi disponibile la nivelul unității la capitolul de bugetare *"Asigurări"* și *„Transfer"*, după caz.

Art. 3. - Perioada de valabilitate a fiecărui voucher este de un an de la data emiterii acestuia, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 4. - (1) Cuantumul voucherelor este de 800 lei pentru un salariat.

(2) Suma menționată la alin. (1) se acordă în anul 2025, în perioada de referință, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate datorate pentru suma menționată la alin. (1) se calculează și se reține din veniturile fiecărui beneficiar, conform legii. Reținerile la sursă se vor regăsi pe fluturașul emis pentru veniturile salariale din luna în care sunt alimentate voucherele de vacanță. În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuților de asigurări sociale de sănătate în luna următoare restituirii.

(4) În anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(5) Beneficiarii eligibili care nu doresc să beneficieze de vouchere au obligația depunerii unei cereri scrise în acest sens la Serviciul RUNOS din cadrul spitalului, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a prevederilor prezentului regulament.

(6) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță, convenită de partenerii sociali, și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(7) Contravaloarea voucherelor de vacanță se asigură de la bugetul de stat, prin transferuri către bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, sau după caz prin transferuri de la Ministerul Sănătății pentru Dispensar TBC și medici rezidenți.

(8) Plata contravalorii voucherelor de vacanță se face în baza unui contract distinct, de natură civilă, încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița de către managerul spitalului, iar pentru transferuri pe bază de solicitare către DSP.

(9) În situația în care salariatul optează pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, acesta se obligă să facă dovada în termen de 30 de zile de la data achiziției de servicii turistice în contravaloare de cel puțin 1600 lei, sau servicii turistice achiziționate fracționat care însumate sunt în contravaloare de cel puțin 1600 lei.

(10) Serviciul Financiar-Contabilitate va proceda la verificarea facturilor emise și depuse de către salariați în termenul prevăzut de 30 de zile ca dovadă a utilizării sumei minime de 1600 de lei.

Art. 5 - (1) Voucherele de vacanță sunt emise pentru a fi folosite în mod exclusiv la achiziționarea pachetelor de servicii turistice de la unitățile afiliate unității emitente și nu pot fi vândute ori înstrăinate în orice mod.

(2) Pachetele de servicii turistice care pot fi achiziționate cu vouchere pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 6. - (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către Spitalul Județean de Urgență Târgoviște. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) În cazul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, restituirea contravalorii sumelor prevăzute la alin. (1) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(5) La returnarea de către beneficiar a cardului cu voucherele de vacanță neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță, completează în prezenta angajatului beneficiar declarația de returnare, și semnează alături de acesta.

(6) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță acordate, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 5 de zile lucrătoare de la producerea cauzei care determină restituirea.

(7) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Serviciul RUNOS înștiințează Serviciul Financiar-Contabilitate cu privire la salariații ai căror raporturi de muncă se modifică prin încetare/suspendare/transfer și care au beneficiat/utilizat toate voucherele de vacanță pe suport electronic. Acestora li se va calcula prin fișa de lichidare contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite/neutilizate, iar recuperarea se va face de către Serviciul Financiar-Contabilitate.

Secțiunea 2 - Condițiile de acordare a voucherelor

Art. 7. Voucherele se acordă în anul 2025, în perioada de referință, beneficiarilor, persoane fizice, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au calitatea de salariat al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște la momentul acordării acestora, indiferent de durata contractului individual de muncă, timpul sau programul de lucru ori fracțiunea de normă aplicabilă;
b) nu ocupă o funcție de demnitate publică;
c) au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată;
d) nu au beneficiat, în perioada de referință, de vouchere acordate de alt angajator.

Art. 8. - (1) În cazul cumulului de funcții/plată cu ora, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul salariaților care au mai mulți angajatori (instituții publice), se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantumul prevăzut art. 12 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de către angajatorul unde

beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată conform **Anexei nr.3**.

(3) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște care beneficiază de program de lucru redus, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui angajat cu normă întreaga comparabil, respectiv cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial la norma de bază, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) Persoanele transferate la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, detașate de la alți angajatori la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște sau celor cărora le încetează detașarea de la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște la alți angajatori în perioada de referință, în perioada de referință beneficiază de vouchere de vacanță, la valoarea nominală integrală stabilită pentru anul 2025, cu condiția depunerii unei declarații pe propria răspundere conform modelului din **Anexa nr. 4** la prezentul regulament.

(5) Persoanele care se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, situații care se consideră perioade de activitate prestată, potrivit prevederilor art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia de vouchere de vacanță. În cazul în care salariatul nu a prestat activitate în luna acordării voucherelor de vacanță din motivele mai înainte enunțate, acesta va beneficia de vouchere de vacanță în luna următoare reluării activității. Deasemenea se va calcula și reține la sursă impozitul și contribuția de asigurări sociale de sănătate aferentă, în prima lună în care realizează venituri salariale pentru activitatea prestată. Salariatul va anunța în scris conducerea unității privind intenția de reluare a activității și solicita în scris, în condițiile prezentului, acordarea voucherului de vacanță.

(6) Salariații al căror raport de muncă începe după momentul acordării voucherelor de vacanță vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2025, acordarea lor facându-se în luna imediat următoare angajării.

(7) În cursul anului fiscal, personalul angajat care cumulează salariul cu pensia beneficiază de voucherede vacanță doar dacă nu beneficiază de prime de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice în vigoare. Personalul în cauză va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea, pe parcursul anului fiscal a dispozițiilor art.1 alin. (9) din OUG nr.8/2009 și completează în acest sens o declarație pe propria răspundere conform modelului din **Anexa nr. 5** la prezentul regulament.

(8) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

1. salariații a căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării vocherelor depășesc suma de 8.000 lei;

2. persoanele detașate de la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște la alți angajatori, acestea urmând a primi voucherele de la unitățile la care s-au detașat.

3. salariații ale căror raporturi de muncă sunt suspendate ori se află în concediu fără plată ori concediu pentru creșterea copilului în vârstă de 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, pe toată durata perioadei de referință;

4. salariații cu contract individual de muncă cu timp parțial încheiat pentru serviciul de gardă;

5. personalul angajat care are norma de bază declarată la alt angajator;

6. personalul angajat care cumulează salariul cu pensia și a beneficiat de prime de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice în vigoare;

7. salariații care au absentat nemotivat de la program în perioada de referință;

8. persoanele ale căror raporturi de muncă cu Spitalul Județean de Urgență Târgoviște au încetat, în cursul anului, înainte de data acordării efective a voucherelor de vacanță;

9. persoanele care prestează activitate în cadrul Spitalul Județean de Urgență Târgoviște în baza unor contracte de prestări servicii.

Art. 9. - (1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) La momentul ridicării cardului cu voucherele de vacanță, salariații beneficiari vor verifica corectitudinea datelor scrise pe cardul cu voucherele de vacanță și valoarea acestuia, după care vor semna de primire.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) Angajații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzatori pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(6) Furtul/deterioararea sau pierderea cardului cu voucherele de vacanță va fi anunțată în scris Serviciul RUNOS din cadrul spitalului, prin declarație pe propria răspundere, în vederea înlocuirii acestora sau a recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

Art. 10. - (1) Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 5 alin. (2)-(3).

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Secțiunea 3 - Reguli privind contractarea, achiziția, livrarea, recepția și gestionarea voucherelor de vacanță

Art. 11. - (1) Ordonatorul de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a sumelor alocate cu aceasta destinație.

Art.12. - (1) Angajatorul contractează cu o unitate emitentă serviciul de emitere a voucherului de vacanță pe suport electronic și achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic.

(2) Angajatorul, prin persoanele împuternicite, ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, potrivit legii.

(4) Înregistrarea în contabilitate a operaţiunilor privind emiterea, achiziţionarea şi utilizarea voucherelor de vacanţă se face cu respectarea prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată, şi a reglementărilor contabile aplicabile.

(5) Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, contractate cu unitatea emitentă şi primite de către angajator, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli" de la titlul «Bunuri şi servicii».

(6) Potrivit clasificaţiei economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanţă se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal", articolul „Cheltuieli salariale în natură" cod 10.02.06.

(7) Serviciul RUNOS va transmite Serviciului Achiziţii lista persoanelor care au calitatea de angajat al Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgovişte în luna anterioară acordării. Aceasta lista va cuprinde: numele şi prenumele fiecărui beneficiar, codul numeric personal al acestuia şi valoarea nominală, în ordinea serviciilor / secţiilor / compartimentelor / laboratoare etc.

(8) Serviciul Achiziţii întocmeşte documetele necesare pentru achiziţionarea cardului cu voucherele de vacanţă cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) Contractul va cuprinde costul emiterii voucherului de vacanţă pe card, după caz precum şi costul asigurării transportului în condiţii de siguranţă. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamente şi se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu anterior aprobării de către ordonatorul de credite.

(10) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Serviciul Achiziţii va emite notă de comanda către aceasta, în conformitate cu referatul şi lista nominală cu beneficiarii, transmisă de către Serviciul RUNOS.

(11) Comenzile de achiziţie de suporturi electronice pentru vouchere de vacanţă transmise unităţilor emitente de către angajator conţin cel puţin numele, prenumele şi codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă acordate fiecărui beneficiar.

(12) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanţă acordate de către angajator.

(13) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanţă să permită efectuarea de operaţiuni de retragere de numerar sau plăţi către alte unităţi ce nu sunt unităţi afiliate conform legii.

(14) În cazul voucherelor de vacanţă pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(15) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă, precum şi costurile aferente emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

(16) Contractul pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă, încheiat între angajator şi unităţile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanţă;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum şi costul emiterii voucherului de vacanţă pe suport electronic;

c) informaţii cu privire la unităţile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanţă;

d) condiţiile privind responsabilităţile părţilor şi rezilierea contractului;

e) modul de administrare şi utilizare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul

electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 5, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(17) Serviciul RUNOS va transmite ori de câte ori se impune către Serviciul Achiziții, directorul financiar-contabil și persoanelor desemnate, lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare, dacă este cazul, cu respectarea prevederilor prevăzute la art.7-8, în vederea emiterii notei de comandă către unitatea emitentă.

(18) Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate.

(19) Plățile reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Serviciul Financiar-Contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(20) Voucherele de vacanță vor fi recepționate pe bază de notă de intrare recepție. Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 (trei) zile de la data la care i s-au comunicat.

(21) în cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 (cinci) % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță pe suport electronic care i-a fost livrată.

Secțiunea 4 - Alocarea voucherelor de vacanță către personal

Art. 13. - (1) În decurs de 5 zile lucrătoare de la data achiziționării voucherelor de vacanță de către Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, persoanele împuternicite din cadrul angajatorului predau cardul cu voucherele de vacanță fiecărui angajat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți în instituție la data distribuirii voucherelor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. În aceste cazuri, «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC» v-a fi distribuit către salariat la o dată ulterioară, prin casieria unității, în urma anunțării prealabile în acest sens a acestuia.

(2) Serviciul RUNOS este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

Secțiunea 5 - Dispoziții finale

Art. 14. - (1) Spitalul Județean de Urgență Târgoviște și unitatea emitentă prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Prelucrarea datelor personale este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale de acordare și fiscalizare a voucherelor și pentru executarea contractului încheiat cu unitatea emitentă.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate conform alin. (1) sunt cele menționate la art. 12.

(3) Spitalul Județean de Urgență Târgoviște și unitatea emitentă pot prelucra și alte tipuri de date cu caracter personal specificate în contractul încheiat în acest sens, cu notificarea prealabilă a beneficiarilor voucherelor de vacanță.

Art. 15. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile actelor normative incidente menționate la art. 1 și cu legislația în vigoare.

Art. 16. - (1) Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă sarcină de serviciu.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament poate constitui abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 17. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 18. - (1) Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe site-ul oficial spitalului.

ANGAJATOR,

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Manager,
Dr. ec. Marin Silviana - Ecaterina

Director Financiar-Contabil,
Ec. Soare Laura

Director medical
Dr.Radu Ioana - Antoaneta

Director de îngrijiri interimar
As.med.pr. Ionită Maria

Serviciul RUNOS
Șef serviciu, cons. jr. Sprințaru Elena

Serviciul Juridic, A.C.J.S.P.
Evidență și Administrare Patrimoniu
Șef serviciu, cons. jr. Ene Ioana Raluca

Serviciu financiar-contabilitate
Șef serviciu, ec. Mihai Carmen

Serviciul Achiziții
Șef serviciu, ec. Ciocea Magda

ORGANIZAȚIA SINDICALĂ REPREZENTATIVĂ

Sindicatul SANITAS

ANEXA NR. 1
la Regulament

Nr. înreg. _____/_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ...., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declaraţii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanţă în cuantumul şi condiţiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările şi completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanţă pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziţionat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziţionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanţă pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracţionat.

[DATA]

[SEMNATURA]

ANEXA NR. 2
la Regulament

Nr. înreg. _____/_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ...., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., cunoscând prevederile legale privind acordarea tichetelor de vacanță, precum și a Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în anul 2025, declar următoarele:

☐ Refuz să primesc vouchere de vacanță aferent anului fiscal 2025.

☐ Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal pentru a beneficia de vouchere de vacanță aferent anului fiscal 2025.

☐ Beneficiez de vouchere de vacanță aferent anului fiscal 2025 din partea unui alt angajator (instituție publică) prevăzute de art.1 alin.(2) din Ordonanţa de urgenţă nr. 8/2009.

[DATA]

[SEMNATURA]

ANEXA NR. 3
la Regulament

Nr. înreg. _____/_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ...., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., salariat cu mai mulţi angajatori (instituţii publice) respectiv:

- .....,
- .....,
- .....,

cunoscând prevederile legale privind acordarea tichetelor de vacanță, precum și a Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în anul 2025, declar în scris, că doresc ca Spitalului Județean de Urgență Târgoviște să fie unitatea care îmi va acorda voucherele de vacanță, și mă oblig a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, şi către ceilalţi angajatori opțiunea realizată potrivit prezentei declarații.

[DATA]

[SEMNATURA]

ANEXA NR. 4
la Regulament

Nr. înreg. _____/_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ...., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., cunoscând prevederile legale privind acordarea tichetelor de vacanță, precum și a Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Târgoviște, în anul 2025, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declaraţii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că nu am beneficiat de indemnizație de vacanță acordată de alt angajator.

[DATA]

[SEMNATURA]

ANEXA NR. 5
la Regulament

Nr. înreg. _____/_____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcţia de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ...., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., judeţul/sectorul ....., cunoscând prevederile legale privind acordarea tichetelor de vacanță, precum și a Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în anul 2025, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declaraţii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar nu am beneficiat de prime de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr.360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice în vigoare.

[DATA]

[SEMNATURA]