



NR 21990 / 20.11.2018

Avizat
Presedinte Consiliul Etic
Dr. Aurel Puianu

Dr. Puianu Aurel
Medic primar chirurgie toracica
Doctor in medicina
Cod: 188024

Act aditional nr.9
La Regulamentul Intern al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste
inregistrat sub nr. 23050/01.10.2015

Prin prezentul act aditional se completeaza Regulamentul Intern , incepand cu data de 01.12.2018 cu "Regulament privind protectia si confidentialitatea datelor cu caracter personal al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste".

COMITETUL DIRECTOR

Dr. Claudiu Dumitrescu

Dr. Andrei Tomescu

Ec. Mihaela Parvu

As. Rodica Nicolae

AVIZ CONSULTATIV

Sindicatul Sanitas

Sindicatul Solidaritatea Sanitara



**CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVISTE**

Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dambovitza;
C.U.I. 4206845 Tel: (0245) 631.582 – Centrala Fax: (0245) 210.509;
E-mail: sptadmn@spitaldb.ro; Website: www.spitaldb.ro

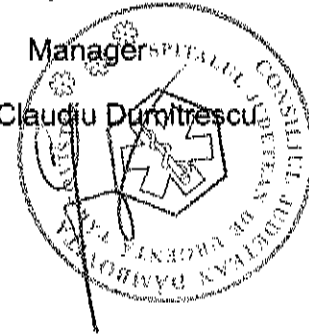
656 ANI DE AȚESTARE DOCUMENTARĂ A JUDEȚULUI DAMBOVIȚA
50 ANI DE LA REÎNFIINȚAREA JUDEȚULUI DAMBOVIȚA



Aprobat

Manager

Dr. Claudiu Dumitrescu



REGULAMENT

INTERN AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVISTE ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (UE) nr.679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVESTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

I. OBIECTIV

Prezentul act adițional stabilește normele referitoare la protecția datelor cu caracter personal al persoanelor fizice precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul act adițional se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, care se efectuează total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este înscris în Registrul de evidență a prelucrării de date cu caracter personal cu nr -8837, și prelucrează datele cu caracter personal ale pacienților:

- Codul numeric personal;
- Seria și numărul actului de identitate;
- Date privind starea de sănătate.

Datele cu caracter personal sunt colectate si prelucrate prin mijloace automatizate avand ca singur scop "acordarea de servicii de sanatate".

Pentru realizarea scopului de prestare servicii medicale, cadrele medicale (medici, asistenti medicali) au dreptul de a solicita de la persoana ce se adreseaza pentru acordarea asistentei medicale, urmatoarele date:

- Nume, prenume;
- Data si locul nasterii;
- Cardul de sanatate;
- Numarul de telefon;
- Adresa de domiciliu;
- Profesia si/sau locul de munca;
- CNP;
- Semnatura;

Pentru respectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal, personalul medical va respecta cu strictete urmatoarele reguli;

- Toate documentele medicale ce contin date cu caracter medical si personal sunt pastrate in locuri special destinate;

- Nu se admite divulgarea datelor cu caracter personal in discutii intre angajati, cu exceptia cazurilor de necesitate de serviciu;

- Datele cu caracter personal a persoanelor ce beneficiaza de servicii medicale in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste sunt prelucrate (preluate, prelucrate, stocate) in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 si actele normative in vigoare din domeniul sanatatii, in scopul efectuarii de servicii medicale.

Totodata Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste prelucreaza datele cu caracter personal in ceea ce priveste raporturile de munca ale angajatilor, prin intermediul Biroului RUNOS.

III. DEFINITII

- **Date cu caracter personal** = inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila (o persoana vizata); o persoana **identificabila** este o persoana care poate fi identificata direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, cultural sau sociale.

- **Prelucrare date** = inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau

fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

➤ **Consimțământ al persoanei vizate** = înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

➤ **Incălcarea securității datelor cu caracter personal** = înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

➤ **Date privind sănătatea** = înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre sănătatea acesteia.

➤ **parte terta** = înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

IV. ORGANIZAREA MASURILOR DE PROTECȚIE A DATELOR MEDICALE CU CARACTER PERSONAL

➤ Documentația medicală, inclusiv fișele medicale ale pacienților înregistrați în cadrul spitalului, inclusiv alte formulare și registre care conțin date cu caracter personal și medical, se consideră purtătoare de date cu caracter personal. Această documentație urmează să fie păstrată de angajații unității spitalicești în spații special amenajate:

- ✓ **Arhiva;**
- ✓ **Compartimentul Statistică Medicală;**
- ✓ **Birouri medici și asistenți medicali;**
- ✓ **Laboratorul de analize medicale și laboratorul de radiologie și imagistică medicală.**

Fișele medicale ale pacienților după externarea acestora sunt păstrate în Arhiva unității spitalicești, în conformitate cu cerințele nomenclatorului arhivistic și ale legislației în vigoare.

Transmiterea fiselor medicale intre sectii, se realizeaza numai prin personalul medical si personalul auxiliar medical responsabil in conditii de maxima siguranta.

Nu se permite eliberarea fiselor medicale in original pacientilor sau reprezentantilor legali ai acestora.

In scopul evitarii divulgarii datelor cu caracter personal si medical, se cere obligatoriu stabilirea identitatii persoanei care receptioneaza fisele medicale prin verificarea actului de identitate.

Nu se permit discutii prin telefon referitor la datele cu caracter personal si medical.

V. CONSIMTAMANTUL LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI MEDICAL

Datele personale ale pacientilor sunt prelucrate (preluat, stocat) de catre Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste , in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 si actele normative in vigoare din domeniul sanatatii, in scopul efectuarii de servicii medicale.

In acest sens, persoana vizata (pacient sau angajat) este informata ca prelucrarea de date personale, se bazeaza pe consimtamant; persoana vizata are dreptul sa isi retraga in orice moment consimtamantul; de mentionat este faptul ca, retragerea acestuia nu afecteaza legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului, inainte de retragerea acestuia.

Conditii de aplicare in ceea ce priveste consimtamantul copiilor:

➤ Prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legala, daca copilul are cel putin varsta de 16 ani. Daca este eare sub varsta de 16 ani, prelucrarea datelor cu caracter personal este legala numai daca consimtamantul este acordat de titularul raspunderii parintesti asupra copilului(art.8 Regulamentul nr.679/2016).

VI. PRELUCRAREA DE CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care sa dezvaluie originea rasiata sau etnica, opiniile politice, confesiunea religioasa sau convingerile filozofice sau apartenenta la syndicate si prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unica a unei persoane fizice, de date privind sanatatea sau de date privind viata sexuala sau orinetarea sexuala ale unei persoane fizice.(art.9 Regulamentul nr.679/2016).

VII. PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL REFERITOARE LA CONDAMNARI PENALE SI INFRACTIUNI

In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste se interzice prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnari penale si infractiuni.

VIII. PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL CARE NU NECESITA IDENTIFICAREA

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste nu prelucreaza date cu caracter personal care nu necesita sau nu mai necesita identificarea unei persoane vizate.

IX. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR, A COMUNICĂRILOR SI A MODALITĂȚILOR DE EXERCITARE A DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE

Informatiile acordate persoanei vizate se furnizeaza in prealabil sub forma scrisa, concisa, inteligibila si usor accesibila. Daca situatia o impune, informatiile se pot furniza si sub format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informatiile pot fi furnizate si verbal, dupa ce a fost dovedita identitatea persoanei vizate. Termenul in care unitatea spitaliceasca furnizeaza informatii privind actiunile intreprinse in urma unei cereri primite de la o persoana vizata, este de 30 zile. Aceasta perioada poate fi prelungita pana la 2 luni, atunci cand exista un numar mare de cereri in acest sens sau cand datele sunt greu de procurat. Toate informatiile sunt oferite in urma completarii unei cereri inregistrate la secretariatul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste si achitarii taxei de arhiva. Atunci cand cererile sunt nefondate sau excesive, prin caracterul lor repetitiv, unitatea noastra spitaliceasca poate refuza sa raspunda acestor cereri. Astfel este realizat principiul transparentei.

X. INFORMATII CARE SE FURNIZEAZA IN CAZUL IN CARE DATELE CU CARACTER PERSONAL SUNT COLECTATE DE LA PERSOANA VIZATA

In momentul prelucrării datelor cu caracter personal, unitatea spitaliceasca furnizeaza persoanei vizate, urmatoarele informatii;

- Identitatea si datele de contact ale acestuia;
- Datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor;
- Scopul pentru care se prelucreaza datele cu caracter personal, precum si temeiul juridic al prelucrării.
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate:

- Pentru beneficiarii de servicii medicale-permanent conform nomenclatorului arhivistic
- Pentru angajatii unitatii spitalicesti-50 ani conform nomenclatorului arhivistic

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste nu intentioneaza sa prelucreze datele cu caracter personal intr-un alt scop decat cel pentru care au fost colectate.

XI. DREPTUL DE ACCES AL PERSOANEI VIZATE

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea unitatii spitalicesti o confirmare ca se prelucreaza sau nu date cu caracter personal si totodata acces la datele respective si la urmatoarele informatii:

- Scopul prelucrarii;
- Categoriile de date cu caracter personal vizate;
- Destinarii sau categoriile de destinatari carora datele cu caracter personal le-au fost sau urmeaza sa le fie divulgate;
- Existenta dreptului de a solicita unitatii spitalicesti rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal, restrictionarea datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizata, sau a dreptului de a se opune prelucrarii.
- Dreptul de a depune o plangere in fata unei autoritati de supraveghere;
- Unitatea spitaliceasca nu transfera date cu caracter personal catre o tara terta, astfel persoana vizata isi pierde dreptul de a fi informata cu privire la garantiile adecvate referitoare la transfer.

XII. DREPTUL LA RECTIFICARE

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea unitatii spitalicesti, rectificarea datelor cu caracter personal inexact. Persoana vizata are dreptul de a obtine completarea datelor cu caracter personal atunci cand acestea sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declaratii suplimentare.

XIII. DREPTUL LA STERGEREA DATELOR

In conformitate cu Regulamentul European 679/2016, art. 9, alin. 2, lit. H:

- Prelucrarea de date cu caracter personal este necesara in scopuri legate de medicina preventiva sau a muncii, de evaluare a capacitatii de munca a angajatului, de stabilire a unui diagnostic medical, de furnizare de asistenta medicala sau sociala, sau a unui

tratament medical sau de gestionare a sistemelor si serviciilor de sanatate sau de asistenta sociala, in temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau in temeiul unui contract incheiat cu un cadru medical, sub rezerva respectarii confidentialitatii.

XIV. DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR

Persoana vizata are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc si pe care le-a furnizat unitatii spitalicesti intr-un format structurat si are dreptul de a transmite aceste date altui operator, in urmatoare cazuri:

- Prelucrarea se bazeaza pe consimtamant;
- Prelucrarea se efectueaza prin mijloace automate;
- In exercitarea dreptului la portabilitate, persoana vizata are dreptul ca datele cu caracter personal sa fie transmise direct de la un operator la altul, daca este lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

XV. DREPTUL LA RESTRICTIONAREA PRELUCRARI

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea unitatii spitalicesti, restrictionarea prelucrarii datelor, in urmatoarele cazuri:

- Cand persoana vizata contesta exactitatea datelor, pentru o perioada in care ii se verifica exactitatea datelor;
- Prelucrarea este ilegala, iar persoana vizata se opune stingerii datelor cu caracter personal, solicitand in schimb, restrictionarea utilizarii lor;
- Persoana vizata s-a opus prelucrării pentru o perioada de timp in care se verifica daca drepturile legitime ale unitatii spitalicesti prevaleaza asupra celor ale persoanei vizate.

XVI. EVIDENTELE ACTIVITATILOR DE PRELUCRARE

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste pastreaza o evidenta a activitatilor de prelucrare, care cuprinde urmatoarele informatii:

- Numele si datele de contact ale operatorului si ale responsabilului cu protectia datelor
- Scopul prelucrării datelor cu caracter personal;

- Descriere a categoriilor de date cu caracter personal;
- Categoriile de destinatari carora le-au fost sau le vor fi divulgate date cu caracter personal;
- Evidentele se formuleaza in scris si in format electronic.

XVII. COOPERARAREA CU AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste coopereaza, la cerere, cu autoritatea de supraveghere in indeplinirea sarcinilor lor.

XVIII. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI MEDICAL DE CATRE ANGAJATII UNITATII SPITALICESTEI

- La nivelul sectiilor/compartimentelor se organizeaza masuri de instruire atat cu sefii de structuri cat si cu personalul aflat in subordine, privind protectia datelor cu caracter personal, avand ca referinta prevederile prezentului Regulament.
- In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, toti salariatii efectueaza prelucrarea datelor cu caracter personal conform atributiilor functionale.
- Nu se admite prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat in scopul exercitarii obligatiunilor functionale.
- Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal, persoanelor terte prin telefon sau prin comunicare directa, fara stabilirea identitatii persoanei si a termenului legal al solicitarii.
- Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal in discutii intre angajati, exceptie fiind cazurile de necesitate de serviciu.
- Computerele, serverele sunt amplasate in locuri cu acces limitat pentru persoane straine.

XIX. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL/MEDICAL SI PRELUCRAREA ACESTORA IN MOD MANUAL-SUPPORT DE HARTIE, IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Fisele medicale din cadrul unitatii spitalicesti-**FOCG; FSZ; FOAIE UPU; formulare anexa, registre,Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- pacienti si angajati** se considera purtatoare de date caracter personal.

FOCG ale tuturor pacientilor inregistrati in cadrul unitatii spitalicesti sunt pastrate, pentru o perioada determinata de timp, pentru luna in curs, pana la arhivare, in cadrul **sectiilor in care au fost internati**. La inceputul lunii urmatoare se arhiveaza la **ARHIVA MEDICALA**

Foile de UPU ale tuturor pacientilor sunt pastrate, pentru o perioada determinata de timp, 12 luni , pana la arhivare, in cadrul **UPU**. Dupa 12 luni se arhiveaza la **ARHIVA MEDICALA**

FSZ ale tuturor pacientilor sunt pastrate, pentru o perioada determinata de timp, pentru luna in curs, la **Spitalizare de zi, specialitati medicale**. La inceputul luni urmatoare se arhiveaza la **ARHIVA MEDICALA**

Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal – pacienti se pastreaza in **FOCG** , pe o perioada determinate, pentru luna in curs, dupa care la inceputul lunii urmatoare se arhiveaza la **DPO**

Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal – angajati dupa completare se pastreaza in dosarul personal in Birou **RUNOS**

Nu se permit discutii telefonice referitor la datele cu caracter personal, cu exceptia situatiilor certe, cand este cunoscuta identitatea persoanei.

Acordarea asistentei medicale prevede prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii medicale, sunt prelucrate in scopul efectuarii de servicii medicale.

XX. NOTIFICAREA AUTORITATII DE SUPRAVEGHERE IN CAZUL INCALCARIII SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In cazul in care are loc o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste notifica acest lucru autoritatii de supraveghere, prin Reprezentantul legal sau Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, in termen de cel mult 72 h, de la data la care a luat cunostinta de aceasta.

In momentul identificarii unei potentiale brese de securitate la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste se completeaza **Registru brese de securitate** si se propun, de catre DPO, masuri de remediere a problemelor constatate pentru a se evita o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal. Punerea in aplicare a masurilor are un termen de 10 zile lucratoare.

Notificarea catre Autoritatea de Supraveghere:

- Descrie caracterul incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, categoriile si numarul aproximativ al persoanelor vizate in cauza ;
- Comunica numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor ;
- Descrie consecintele probabile ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- Descrie masurile luate sau propuse luate de unitatea spitaliceasca pentru a remedia problema incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;

XXI. INFORMAREA PERSOANEI VIZATE CU PRIVIRE LA INCALCAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In cazul in care incalcarea securitatii datelor cu caracter personal este susceptibila, sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, unitatea spitaliceasca se obliga sa informeze persoana vizata, cu privire la aceasta incalcare. Informarea este o descriere intr-un limbaj clar si simplu a caracterului incalcarii securitatii datelor cu caracter personal.

Informarea persoanei vizate nu este necesara daca urmatoarele conditii sunt indeplinite:

- Unitatea spitaliceasca a implementat masuri de protectie tehnice, iar acestea au fost aplicate in cazul datelor cu caracter personal afectate de incalcarea securitatii datelor cu caracter personal, masuri prin care acestea devin neinteligibile oricarei persoane care nu este autorizata sa le acceseze (criptarea).
- La momentul in care toate aceste masuri necesita un efort disproportionat, se efectueaza o informare publica, prin care persoanele vizate sunt informate intr-un mod eficace.

XXII. RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR

Unitatea spitaliceasca a desemnat un Responsabil cu Protectia Datelor, care are urmatoarele sarcini;

- Informarea si consilierea angajatilor care se ocupa cu prelucrarea datelor, cu privire la obligatiile care le revin, in temeiul prezentului Regulament.
- Cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- Persoanele vizate pot contracta Responsabilul cu Protectia Datelor la adresa **I_lavi@yahoo.com**
- Are obligatia de a respecta secretul sau confidentialitatea in ceea ce priveste activitatea sa;
- Raspunde direct in fata Managerului;

- Monitorizarea respectării Regulamentului European nr.679/2016

XXIII. TRANSFERUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL CATRE TARI TERTE SAU ORGANIZATII INTERNATIONALE

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște nu transferă date cu caracter personal ce urmează a fi prelucrate în nici o țară terță sau organizație internațională.

XXIV. SISTEMUL INFORMACIONAL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA TÂRGOVISTE

Datele cu caracter personal care se prelucrează sunt următoarele:

- Nume, prenume;
- Data și locul nașterii;
- CNP;
- Sexul;
- Adresa de domiciliu sau reședință;
- Date privind sănătatea.

Sistemul informatic de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul unității spitalicești, este alcătuit din următoarele elemente (mijloace tehnice-mentenanță și soft).

- Stație de lucru (PC-uri).
 - Server; -în unitatea noastră spitalicească există un server administrat de firmă SC.ROMANIA SOFT COMPANY
 - Programul medical care rulează în cadrul secțiilor HIPOCRATE ESTE administrat de firmă SC. ROMANIA SOFT COMPANY
 - Pentru partea de tehnic –mentenanță – telefonie –VODAFONE GRUP PLC
 - Imprimare- SC. ISEP. SRL
 - PC- angajații Serviciului Informatică
 - Sistemul video-SIAAS SERVICE TÂRGOVISTE
 - Pentru programul din Ambulatoriu, HIPOCRATE se ocupă firma SC. ROMANIA SOFT COMPANY
- care administrează baza de date.

- Toti utilizatorii au un identificator personal (id-ul utilizatorului); pentru confirmarea utilizatorului sunt utilizate parole irepetabile

Administrarea identificatorilor utilizatorilor include:

- Identificarea irepetitiva a fiecarui utilizator;
- Verificarea autenticitatii fiecarui utilizator;
- Garantarea factorului ca ID-ul utilizatorului este eliberat unei persoane determinate;
- Dezactivarea contului de utilizator dupa o perioada inactiva de timp.

Reguli de asigurare a securitatii informationale:

- Pastrarea confidentialitatii parolelor;
- Interzicerea inscrierii parolelor pe suport de hartie, in cazul in care nu se asigura securitatea pastrarii acestora;
- Modificarea parolelor de fiecare data cand sunt prezente indiciile eventualei compromiteri a sistemului sau parolei;
- Este asigurata posibilitatea utilizatorilor de a alege si schimba parolele individuale;
- Este asigurata blocarea accesului dupa 3 tentative gresite de autentificare.
- Inainte de acordarea accesului in sistem, utilizatorii sunt informati despre faptul ca, folosirea sistemelor informationale de date cu caracter personal este controlata si ca utilizarea neautorizata a acestora se urmareste in conformitate cu legislatie in vigoare.
- Se asigura protectia contra infiltrarii programelor daunatoare in softuri destinate prelucrarii datelor cu caracter personal, masura ce asigura posibilitatea reinnoirii automate si la timp a mijloacelor de asigurare a protectiei contra programelor daunatoare si a virusilor.

REGULI CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CADRUL BIROULUI RUNOS

Regulile fac referire la stabilirea tuturor masurilor organizatorice necesare pentru asigurarea confidentialitatii si integritatii datelor cu caracter personal in cadrul biroului RUNOS, pentru orice tip de informatie referitoare la angajati reflectata in sistemul informational sau in dosarul personal, fisa personala, contractual individual de munca, acte aditionale la contractual individual de munca, diverse registre specifice biroului RUNOS.

Colectarea si prelucrarea datelor personale ale angajatului se efectueaza exclusiv in scopul angajarii, instruirii, avansarii profesionale, atestarii, perfectionarii si furnizarii acestora

catre: Colegiul Medicilor, Colegiul Farmacistilor, OAMMR Dambovita , Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Teritorial de Munca.

- Biroul RUNOS este obligat sa utilizeze datele cu caracter personal ale angajatilor, numai in limitele competentelor functionale si doar in timpul efectuarii orelor de program.
- Biroul RUNOS are dreptul sa excluda sau sa rectifice la solicitarea angajatului, datele personale incorecte sau incomplete sau a informatiilor care se pastreaza nelegitim.
- Biroul RUNOS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date referitoare la convingerile politice , religioase sau date referitoare la viata privata.
- Biroul RUNOS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date privind apartenenta salariatului la sindicate, asociatii religioase, partide si alte organizatii social-politice.
- Biroul RUNOS nu trebuie sa comunice unor persoane terte, datele personale ale angajatilor , fara acordul scris al angajatului, decat in cazuri exceptionale prevazute de legislatia in vigoare.
- Biroul RUNOS trebuie/ poate sa permita accesul la datele personale ale angajatului, doar persoanelor imputernicite necesare exercitarii unor atributii de serviciu (manager, director medical, director financiar contabil).
- Biroul RUNOS trebuie sa asigure protectia datelor cu caracter personal in procesul exploatarii sistemului informational , prevenirii scurgerii informatiei, distrugerii, modificarii, copierii.
- Nu se admite in cadrul Biroului RUNOS accesul neautorizat al persoanelor straine, la datele cu caracter personal ale angajatilor.
- Predarea datelor cu caracter personal de catre Biroul RUNOS catre Arhiva unitatii spitalicesti se face conform nomenclatorului arhivistic.

SECURITATEA IN CADRUL BIROULUI RUNOS

- Dulapurile cu dosarele angajatilor sunt in permanenta inchise;
- Usa si ferestrele biroului RUNOS se inchid, la terminarea programului de munca;
- Nu se admite accesul persoanelor straine la calculatoarele din cadrul biroului RUNOS.
- In cadrul biroului se asigura securitatea contra incendiilor si a altor posibile riscuri.

DREPTURILE ANGAJATULUI PRIVIND ASIGURAREA PROTECTIEI DATELOR SALE PERSONALE IN CADRUL BIROULUI RUNOS

- Dreptul de a primi informatia deplina despre datele personale si modul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Dreptul de a avea acces liber si in mod gratuit la datele sale personale, inclusiv dreptul la o copie de pe orice act juridic care contine datele sale personale;
- Dreptul de a cere excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte sau incomplete, a informatiilor care se pastreaza nelegitim.
- Dreptul de a ataca in instanta de judecata orice actiune ilegala a angajatorului cu privire la obtinerea, pastrarea, prelucrarea si protectia datelor personale ale angajatului;
- Personalul Biroului RUNOS poarta raspunderea pentru divulgarea datelor cu caracter personal, in conformitate cu legislatia in vigoare, in ceea ce priveste prejudiciul adus de acestea, angajatului.

In conformitate cu Regulamentul UE nr.679/2016 persoana vizata isi poate exercita drepturile de acces, de interventie si de opozitie.

SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE VIDEO IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Scopul este stabilirea unui set unitar de reguli care reglementeaza implementarea si utilizarea sistemului de supraveghere video, pentru asigurarea securitatii persoanelor si bunurilor, pazei si protectiei bunurilor, imobilelor, valorilor si a materialelor cu regim special, in acest respectandu-se obligatiile ce revin unitatii spitalicesti, in calitate de operator de date, conform legislatiei in vigoare precum si masurile de securitate adoptate pentru protectia datelor cu caracter personal, protejarea vietii private, a intereselor legitime si garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

CONDITII DE LEGIMITATE

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE prelucreaza imaginile inregistrate respectand prevederile legale in domeniu.

Referinte normative:

- **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor ,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor,cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Hotararea nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor Metodologice a **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor ,bunurilor,valorilor si protectia persoanelor.

➤ **REGULAMENTUL UE nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Limitarea scopului

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat și nu folosește la monitorizarea activităților angajaților.

Categoriile speciale de date

Sistemul video al Spitalului Județean de Urgență Targoviste nu are ca scop captarea (de exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categoriile speciale de date”.

Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului

În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static ce are ca funcție înregistrarea imaginilor. Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație.

Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână. Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de acțiune a camerelor.

Beneficiile sistemului de supraveghere:

- Creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor;
- Eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute ;
- Respectarea actelor, normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc
- În cadrul Compartimentului Ingrijiri Paliative supravegherea video servește și la îmbunătățirea actului medical deoarece bolnavii aflați în faze terminale sunt supravegheați continuu.

ZONELE SUPRAVEGHEATE

- Sistemul de supraveghere prin mijloace video cuprinde sediul spitalului din locația Str. Tudor Vladimirescu , nr 48
- Locația externă, Platforma- Medicina legală și Toxicologie, Str. Cooperatiei, nr2

Se supravegheaza prin mijloace video:

- zonele și caile de acces în incinta spitalului;
- zonele de acces și spațiile destinate angajaților, pacienților și vizitatorilor.
- În Compartimentul Ingrijiri Paliative este supravegheata starea de sanatate a pacienților
- Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit.
- Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum birouri, grupuri sanitare și alte locații similare.

PROTEJAREA VIEȚII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de Securitate, 20 zile ;
- dreptul de acces se acorda utilizatorilor pe baza nevoii de a cunoaște, doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- doar personalul desemnat cu administrarea sistemului, numit în acest sens de către operator, are dreptul de a accesa fișierele înregistrate în sistem, la cererea conducerii unității sau când legea o cere în mod expres;

ACCESUL LA DATELE PERSONALE ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

Drepturi de acces

Accesul la imaginile stocate și/ sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane . Ing Eugen Dumitru și Ing Mihai Cristian

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște impune limite în privința persoanelor care au dreptul:

- să vizioneze materialul filmat în timp real;
- să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate;
- să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat.

Dezvăluirea datelor cu caracter personal

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, a înregistrărilor video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de încălcare a legii.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces Comisiei Disciplinare, în cadrul unei anchete disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane dar numai cu aprobarea managerului. Orice încălcare a securității în ceea ce privește camerele video este adus la cunoștința conducerii spitalului

DURATA DE STOCARE

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 20 de zile, după care se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

Dispoziții finale

- Prezentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.
- Face parte din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște

Intocmit

Responsabil protecția datelor cu caracter personal

Popescu Lavinia Georgiana

