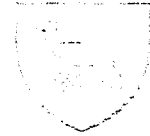




CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;  
C.U.I. 4206245 Tel: (0245) 631.582 – Centrală: Fax: (0245) 219.500;  
E-mail: [spital@spitaldbr.ro](mailto:spital@spitaldbr.ro); Website: [www.spitaldbr.ro](http://www.spitaldbr.ro)



Nr. inreg. 7016 / 09.09.2020

AVIZAT  
PRESEDINTE CONSILIU ETIC  
DR. AUREL PUIANU

*Aurel Puianu*  
Președinte Consiliu Etic  
10.09.2020

ACT ADIȚIONAL NR. 11 LA REGULAMENTUL INTERN  
AL SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE  
INREGISTRAT SUB NR. 23050/01.10.2015

Prin prezentul act adițional se completează Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, astfel:

*"Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripțiilor de pe recipientele destinate colectării selective.*

*Angajații din Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au următoarele obligații:*

- a. *Să depoziteze separat, în recipientele special amplasate în birouri/saloane, etc, pe holurile de la fiecare etaj, deșeurile din hartie-carton, plastic-metal și sticlă în vederea revalorificării lor, astfel:*
- *hartia de reciclat nu va conține capace, agrafe, coperte de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hartie;*
  - *maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri din metal ( sarma, catarame, suruburi, etc), lemn, sticlă, cauciuc, material plastic;*
  - *ambalajele de tip PET și dozele de aluminiu se vor presa înainte de colectare în recipientele special;*
  - *ambalajele de carton se vor plia înainte de colectare în recipient special.*
- b. *Să adopte un comportament eco-responsabil în timpul programului de lucru în vederea reducerii impactului negativ asupra mediului, respectând următoarele măsuri:*
- *utilizarea ca ciorna a părții nefolosite ( de pe verso) a colilor tiparite care nu mai sunt utile;*
  - *imprimarea documentelor dacă este posibil în alb-negru și format fata-verso;*
  - *folosirea la imprimare a funcției de economisire toner.*

*Documentele ce contin date personale sau documentele secrete vor fi taiate sau rupte în fasii, urmand ca în acest fel să fie reciclate.*

*Nerespectarea acestora atrage după sine răspunderea disciplinara.*

Sunt interzise:

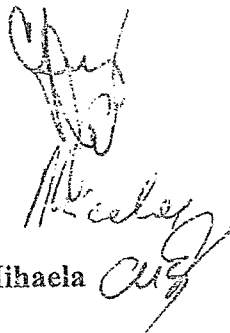
- abandonarea deeurilor;
- eliminarea deeurilor in afara spatiilor autorizate;
- depozitarea deeurilor in alte spatii decat cele mentionate;
- amestecul diferitelor categorii de deseuri;
- incinerarea deeurilor."

Manager - Dr. Dumitrescu Claudiu

Director Medical – Tomescu Andrei

Director de Ingrijiri – Nicolae Rodica

Director Financiar Contabil – Pirvu Mihaela



Aviz consultativ  
Cons. Juridic Sima Cristina

